



Fundación Musaat

CASO PRÁCTICO SEGUIMIENTO DE COORDINACION

Jornadas de Prevención y
Seguridad

Francisco Forteza Oliver
Mateo Moyá Borrás

Palma 18 y 19 de febrero de 2010

© Francisco Forteza Oliver y Mateo Moyá Borrás
Material protegido por derechos de Autor

Índice

Referencias Normativas

Tipología de documentos

Caso práctico

Referencias Normativas

RD 171/04 de Coordinación Act. Prof.

RD 1627/97 Disp. Mínimas de sys en
construcción

RD 1109/07 Reglamento Ley
Subcontratación

RD 171/04 de Coordinación Act. Prof.

Art. 7 y 8. Información e instrucciones del empresario titular.

Instrucciones por escrito riesgos graves o muy graves
Antes del inicio de las actividades o cuando se produzcan cambios que afecten a los riesgos

Disposición adicional. En obras de construcción el Empresario Titular es el promotor.

Información \Rightarrow Entrega ESS o EBS

Instrucciones \Rightarrow Las del coordinador

RD 1627/97 Construcción

Art. 9. Obligaciones del coordinador.

- Enfoque preventivo en las decisiones técnicas en cuanto a planificación
- Seguimiento de las actividades e interferencias
- Coordinación de actividades para que las empresas apliquen la seguridad a la obra
- Aprobación plan de seguridad y modificaciones
- Organización coordinación actividades empresariales (art. 24 LPRL, cooperación, intercambio de información...)
- Coordinación acciones y funciones de control
- Adopción de medidas para control de accesos

RD 1627/97 Construcción

Conclusiones:

Indefinición y ambigüedad de las obligaciones del coordinador.

- El coordinador:

NO vigila

NO suministra medios ni equipos

NO controla materialmente dichos medios

RD 1627/97 Construcción

Pero el coordinador SÍ que debe:

- Controlar el planing e interferencias
- Impulsar la cooperación y coordinación de empresas
- Aprobar el plan de seguridad y por tanto los procedimientos equipos y medios previstos
- Verificar como y con qué medios se controla la obra
- Realizar el seguimiento y dar las instrucciones necesarias

RD 1627/97 Construcción

Art. 13: Libro de Incidencias

- 13.1. Con fines de control y seguimiento del plan de seguridad en cada centro de trabajo existirá un libro de incidencias
- 13.4. (antigua redacción) Efectuada anotación en el libro, el coordinador deberá remitir una copia a la Inspección de trabajo en el plazo de 24 horas.

RD 1627/97 Construcción

Consecuencias del art. 13.4. (antigua redacción)

- Desconcierto y poco uso del libro de incidencias
- Pérdida de la función preventiva del libro de incidencias.
- Se usaba únicamente como libro de denuncia.
- Dada la obligación de documentar la actividad del coordinador aparecieron los *“Libros de coordinación”*

RD 1108/07 Reglamento Ley Subcontratación

Modificación artículo 13.4 del RD 1627/97

En toda anotación en el Libro de Incidencias deberá especificarse si supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación.

En el caso que se refieran a cualquier incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas (reiteración), deberán remitirse a la Inspección de Trabajo en el plazo de veinticuatro horas.

RD 1108/0

Modificació

En toda
deberá e
una adve
contrario

En el
incumplir
observac
deberán
plazo de

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	
Situación	
Municipio	
Promotor	

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de

ACTA DE LA REUNIÓN / INCIDENCIAS

Modificación 1: carácter de la incidencia. Con esta aclaración al tipo de acta se transmite la información básica de si se trata de una reiteración, nueva anotación o otros casos.

Modificación 2: Refuerzo del modelo de Libro de incidencias para su función preventiva y la disposición a reflejar reuniones de coordinación con los diferentes representantes.

Firmado por: _____ Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad Dirección Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo

Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.

8

ación

incidencias
ción de
, por el
.

qualquier
as u
ración),
o en el

11

Mateo Moyá Borrás

RD 1109/07 Reglamento Ley Subcontratación

Obligación del Libro de Subcontratación

Anotación de la incorporación de cada empresa y/o trabajadores autónomos a la obra.

Columna destinada a referenciar la página del Libro de Incidencias en la que se han impartido las instrucciones del Coordinador.

Tipología de Documentos

Relativos al Libro de Incidencias

Documentos de entrega de “Información e Instrucciones”.

Derivado de la obligación recogida en el RD 171/04 y Reglamento de Subcontratación 1109/07.

Documentos que acrediten las reuniones de coordinación.

Documentos de visitas de seguimiento.

Derivados de la necesidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones del coordinador según el artº 9 del 1627/97

Tipología de Documentos

Otra documentación relacionada con el coordinador.

Acta de Aprobación del Plan de Seguridad

Aviso Previo y actualizaciones

Libro de Subcontratación.

Información general a todas las actas.

Información e Instrucciones/ Reunión de coordinación / visita- seguimiento

Debe reunir los siguientes datos:

- Denominación de la obra:
- Situación / Emplazamiento de la obra:
- Promotor:
- Contratista-as/ subcontratista-as/ Autónomos:
- Fase de obra:

Doc. Información e instrucciones

- Riesgos generales de la unidad de obra o fase de ejecución, las medidas de protección, prevención y emergencia de la obra.
- Los sistemas generales de acceso al recinto, edificio y circulación interior de la obra y acceso concreto al tajo.
- Los lugares o zonas con riesgos especiales, en su caso de acceso o circulación limitados o prohibidos.
- Entregar el estudio de seguridad a cada contratista.

Acta reunión Coordinación.

- Revisión de las previsiones del Plan de Seguridad.
- Comprobación de la disponibilidad de los medios previstos.
- Análisis de eventuales cambios de tajos y/o planing.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales:
 - Intercambio de Información.
 - Mecanismos de control del contratista y subcontratas.
- Repaso a las previsiones de acceso, circulaciones, acopios
- Posibles deficiencias materiales, de control, etc., detectadas en la fase anterior
- **Actitud preventiva ante actitud reactiva.**

Acta de Seguimiento.

- Verificar que se cumple el sistema de control propio de cada contratista.
- Comprobar que se cumplen los procedimientos previstos en el Plan.
- Entrevistas con los recursos preventivos para intercambiar información sobre el desarrollo de los diferentes trabajos.
- Revisiones periódicas de las protecciones colectivas
- Verificar el cumplimiento del sistema previsto para el control de accesos.
- Control de interferencias.

Caso Práctico

Tipo Edificación:

Edificio Plurifamiliar entre medianeras:

- Excavación sótano
- Estructura de Hormigón
- Fachadas de ladrillo cerámico y enfoscado
- Albañilería interior
- Instalaciones comunes y ascensor.
- Cubierta plana
- Promotor profesional

Promotor

Excavador

Autónomo

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS		
Situación	UNA CALLE		
Municipio	UN MUNICIPIO		
Promotor	UN PROMOTOR		

Reiteración paralización obra	anotación y/o	Nueva anotación	Otros casos

Asistentes a la reunión	En calidad de	
Antonio Percha	Coordinador	_____
Rodolfo Picador	Excavador	_____
Raúl Expósito	Autónomo	_____
Juan Pérez	Promotor	_____

ACTA DE LA REUNION / INCIDENCIAS

ACTA DE INFORMACION E INSTRUCCIONES

- Se hace entrega al contratista de una copia del Estudio de seguridad.
- Se analizan sobre el terreno las previsiones preventivas del Estudio de Seguridad y su viabilidad
 - Riesgos previstos y/o no previstos
 - Sistemas de acceso al recinto
 - Sistemas de protección del recinto
 - Actuaciones en caso de emergencia.
- Se analiza el orden de ejecución previsto por el contratista.

Firmado por: _____ Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad	<input type="checkbox"/>	Dirección Facultativa	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>	Subcontratista	<input type="checkbox"/>	Trabajador Autónomo	<input type="checkbox"/>
Del Prevenc. Rep. Trabajad	<input type="checkbox"/>	Represent. Administrac.-	<input type="checkbox"/>	Comité Seguridad	<input type="checkbox"/>	Responsable prevención constr.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Promotor

Excavador

Autónomo

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Rodolfo Picador	Excavador
Raúl Expósito	Autónomo
Juan Pérez	Promotor

ACTA DE LA REUNION / INCIDENCIAS

ACTA DE COORDINACION FASE EXCAVACION

- Revisión documentación (Aviso Previo, Plan Seguridad del excavador y promotor, Libro de subcontratación)
- Identificación del recurso preventivo
- Se comprueba la disponibilidad de las medidas de protección colectiva.
- Se han dispuesto los accesos de maquinaria y personal
- Los tajos, sistema y orden de ejecución coinciden con los previstos.
- Se analizan posibles interferencias (tajos, edificaciones vecinas, instalaciones existentes, previstas o no en el Plan)

Firmado por: Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad	<input type="checkbox"/>	Dirección Facultativa	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>	Subcontratista	<input type="checkbox"/>	Trabajador Autónomo	<input type="checkbox"/>
Del.Preven. Rep. Trabajad	<input type="checkbox"/>	Represent. Administrac.-	<input type="checkbox"/>	Comité Seguridad	<input type="checkbox"/>	Responsable prevención constr.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Promotor



Autónomo 

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS		
Situación	UNA CALLE		
Municipio	UN MUNICIPIO		
Promotor	UN PROMOTOR		

Reiteración paralización obra	anotación y/o	Nueva anotación	Otros casos
Asistentes a la reunión		En calidad de	
Antonio Percha		Coordinador	
Rodolfo Picador		Excavador	
Raúl Expósito		Autónomo	
Jose Solido		Estructurista	
Pablo Hierro		Ferrallista	
Manuel Tablón		Encofrador	
Juan Pérez		Promotor	

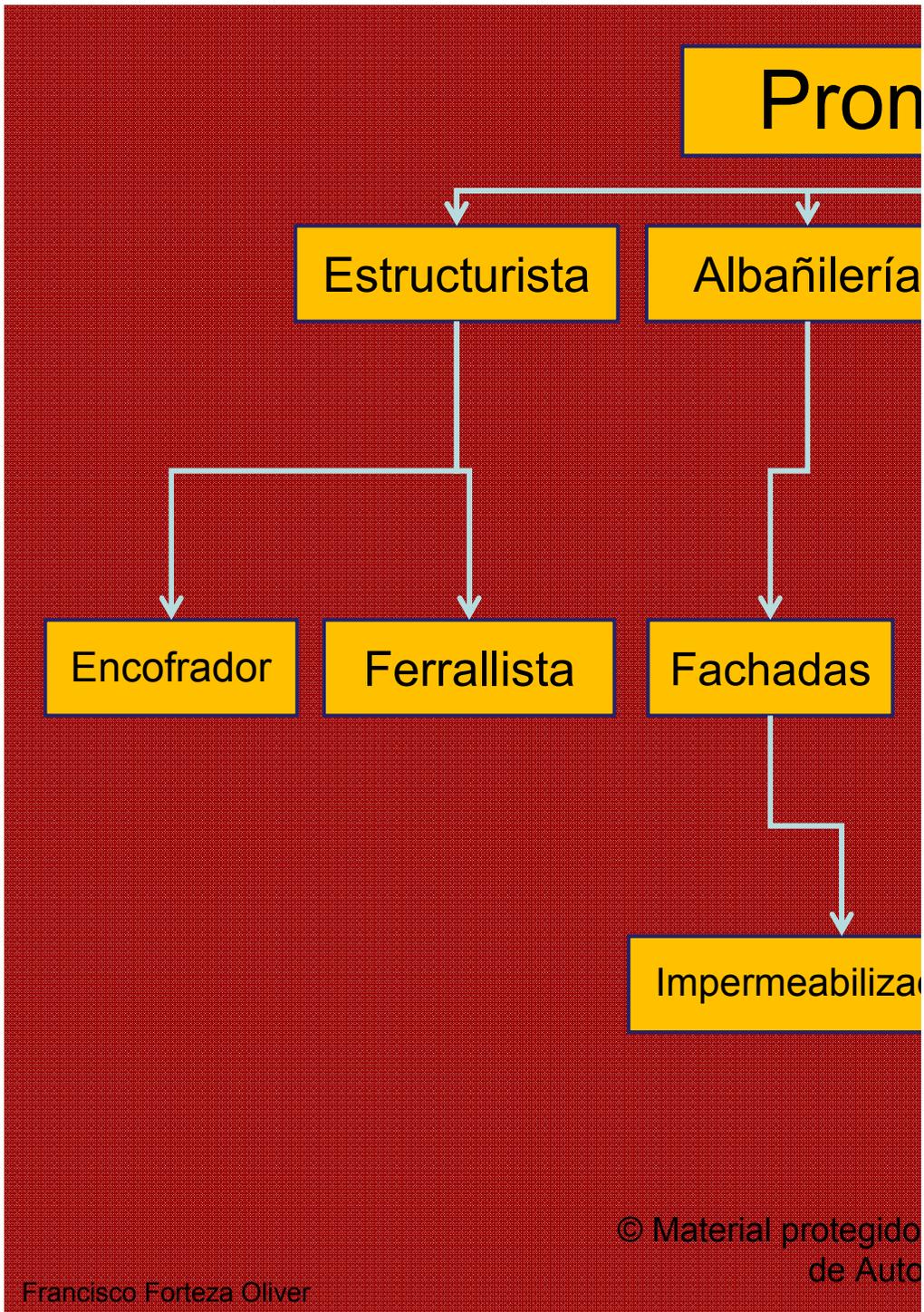
ACTA DE COORDINACION FASE ESTRUCTURA

- Revisión documentación (Aviso Previo, Plan Seguridad del Estructurista, Libro de subcontratación)
- Identificación del recurso preventivo del Estructurista
- Se comprueba la disponibilidad de las medidas de protección colectiva.
- Accesos y circulaciones a los tajos.
- Los tajos, sistema y orden de ejecución coinciden con los previstos.
- Se analizan posibles interferencias (tajos, edificaciones vecinas, instalaciones existentes, previstas o no en el Plan)
- Documentación instalación maquinaria auxiliar
- Identificación del gruista.
- Zonas de acopio, talleres y circulaciones exteriores.

Firmado por: _____ Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad	<input type="checkbox"/>	Dirección Facultativa	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>	Subcontratista	<input type="checkbox"/>	Trabajador Autónomo	<input type="checkbox"/>
Del. Prevac. Rep. Trabajad	<input type="checkbox"/>	Represent. Administrac.-	<input type="checkbox"/>	Comité Seguridad	<input type="checkbox"/>	Responsable prevención constr.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS		
Situación:	UNA CALLE		
Municipio:	UN MUNICIPIO		
Promotor:	UN PROMOTOR		

Reiteración paralización obra	anotación y/o	Nueva anotación	Otros casos
----------------------------------	------------------	-----------------	-------------

Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Jose Solido	Estructurista
Pablo Hierro	Ferrallista
Manuel Tablón	Encofrador
Pedro Mármol	Fachadas
Paco Estanco	Impermeabilizaciones

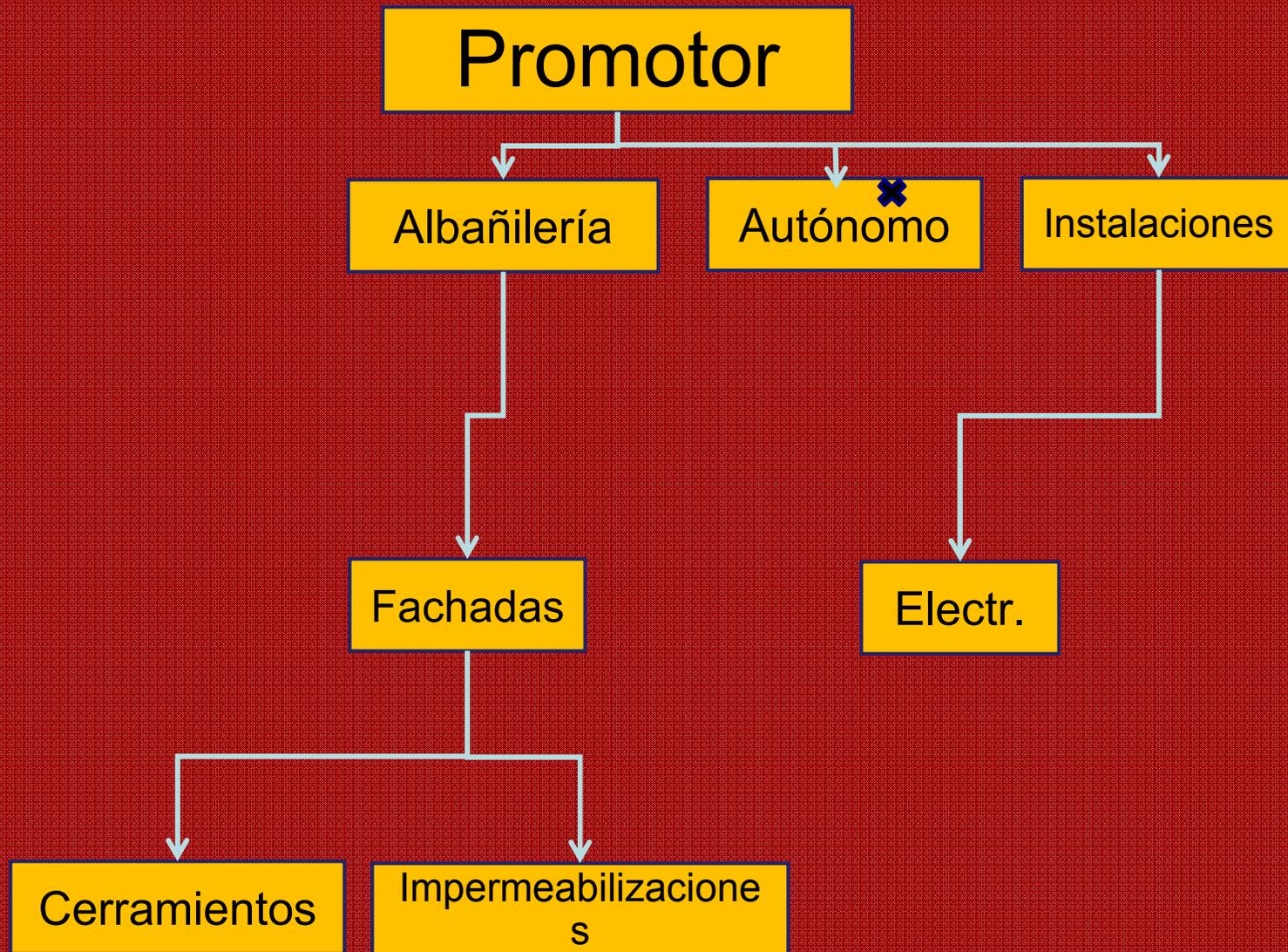
ACTA DE COORDINACION FASE CUBIERTAS

- Revisión documentación (Aviso Previo, Plan Seguridad del Fachadista, Libro de subcontratación)
- Identificación del recurso preventivo del Fachadista
- Se comprueba la disponibilidad de las medidas de protección colectiva en cubierta.
- Accesos y circulaciones a los tajos.
- Los tajos, sistema y orden de ejecución coinciden con los previstos.
- Se analizan posibles interferencias
- Zonas de acopio, talleres y circulaciones exteriores.
- Adecuación equipos soldadura impermeabilización
- Fichas de seguridad productos químicos.

Firmado por: Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad	<input type="checkbox"/>	Dirección Facultativa	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>	Subcontratista	<input type="checkbox"/>	Trabajador Autónomo	<input type="checkbox"/>
Del. Prevenc. Rep. Trabajad.	<input type="checkbox"/>	Represent. Administrac.-	<input type="checkbox"/>	Comité Seguridad	<input type="checkbox"/>	Responsable prevención constr.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



Cerra

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Pedro Mármol	Fachadas
Mariano Eléctrico	Instalación eléctrica

ACTA DE LA REUNIÓN / INCIDENCIAS

ACTA DE VISITA FASE ALBAÑILERIA y CUBIERTAS

- Se detecta el inicio de trabajos de oficios no contemplados en la última reunión de coordinación.
- Ante la falta de entrega de información e instrucciones y la aprobación del plan del electricista, se ordena interrumpir los trabajos de electricidad y cerramientos
- Se cita a los afectados a una próxima reunión de coordinación. Previamente, el electricista deberá haber entregado su plan de seguridad.
- Se observa un tajo de impermeabilización de cubierta junto a un hueco interior al que se le ha retirado la protección colectiva. Se ordena la colocación de la protección prevista.
- Se entrevista al Recurso preventivo del contratista afectado para aclarar el motivo del fallo en el sistema de control.
- Se procede a una revisión general del resto de protecciones colectivas, encontrándolas correctas.
- Se detecta falta de iluminación en las cajas de escalera.

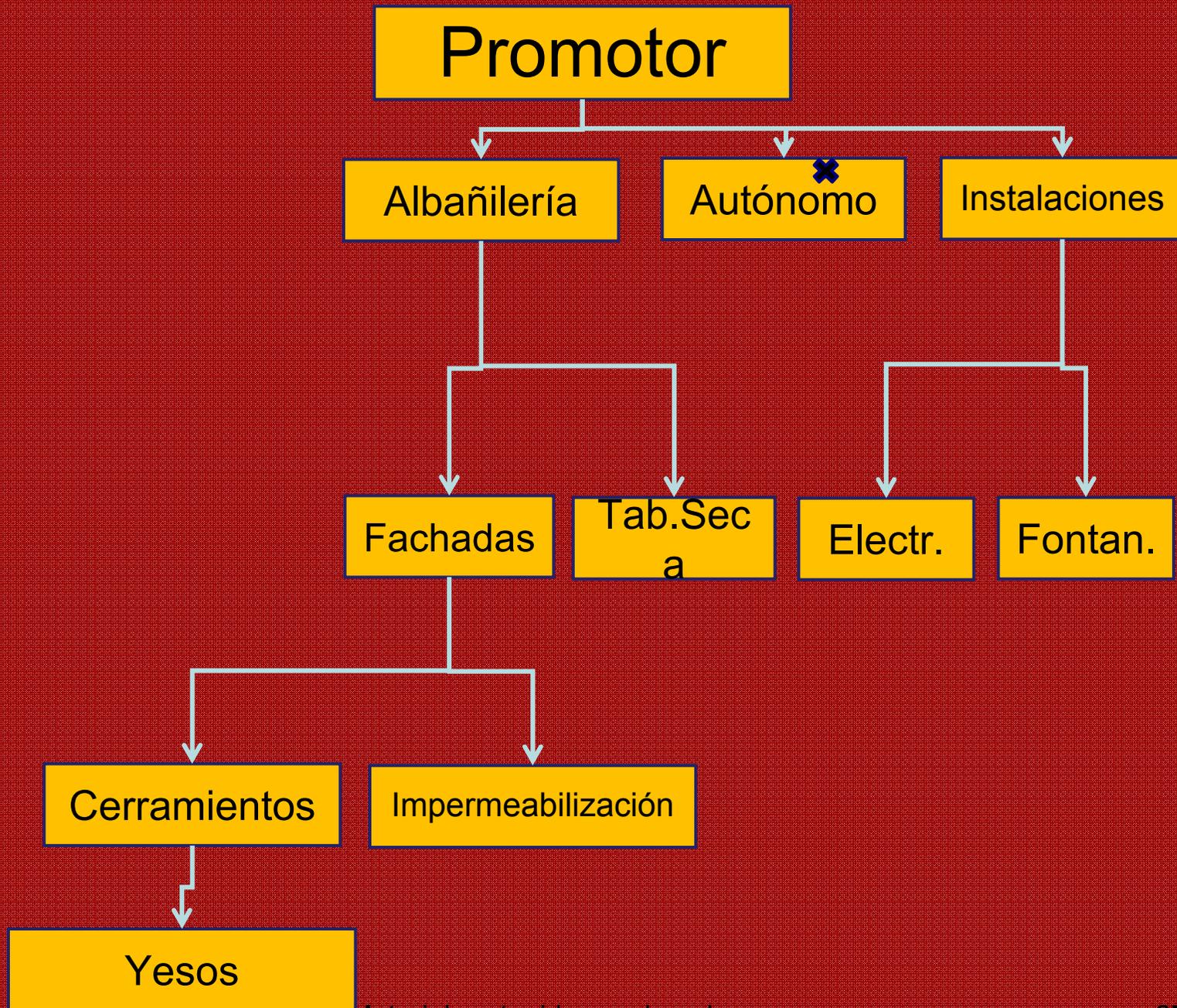
Elaborado por:

Elaborado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad Dirección Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo
Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.

Instalaciones



A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

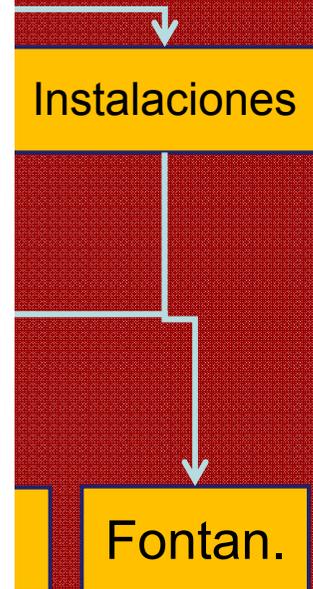
Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Raul Expósito	Autónomo
Pedro Mármol	Fachadas
Mariano Eléctrico	Instalación eléctrica
Pedro Ferrer	Instalaciones
Pepe tubular	Fontanero
Alfonso Ladrillo	Cerramientos
Francisco Liso	Yesos

ACTA DE COORDINACION FASE ALBAÑILERIA-INSTALAC.

- Revisión documentación
- Se entrega Acta Aprobación Plan del Instalador y se identifica a su Recurso Preventivo
- Se comprueba la disponibilidad de las medidas de protección colectiva.
- Accesos y circulaciones a los tajos.
- Los tajos, sistema y orden de ejecución coinciden con los previstos.
- Se analizan posibles interferencias: se acota las zonas en planta baja en las que no se puede trabajar mientras se esté trabajando en el cerramiento de fachada.. No se simultanearán los trabajos de soldadura de impermeabilización con el saneamiento en cubierta.
- Documentación maquinaria auxiliar
- Puntos de suministro de material .
- Manipulación y conservación de productos químicos y/o inflamables.
- Ubicación de subcuadros eléctricos.

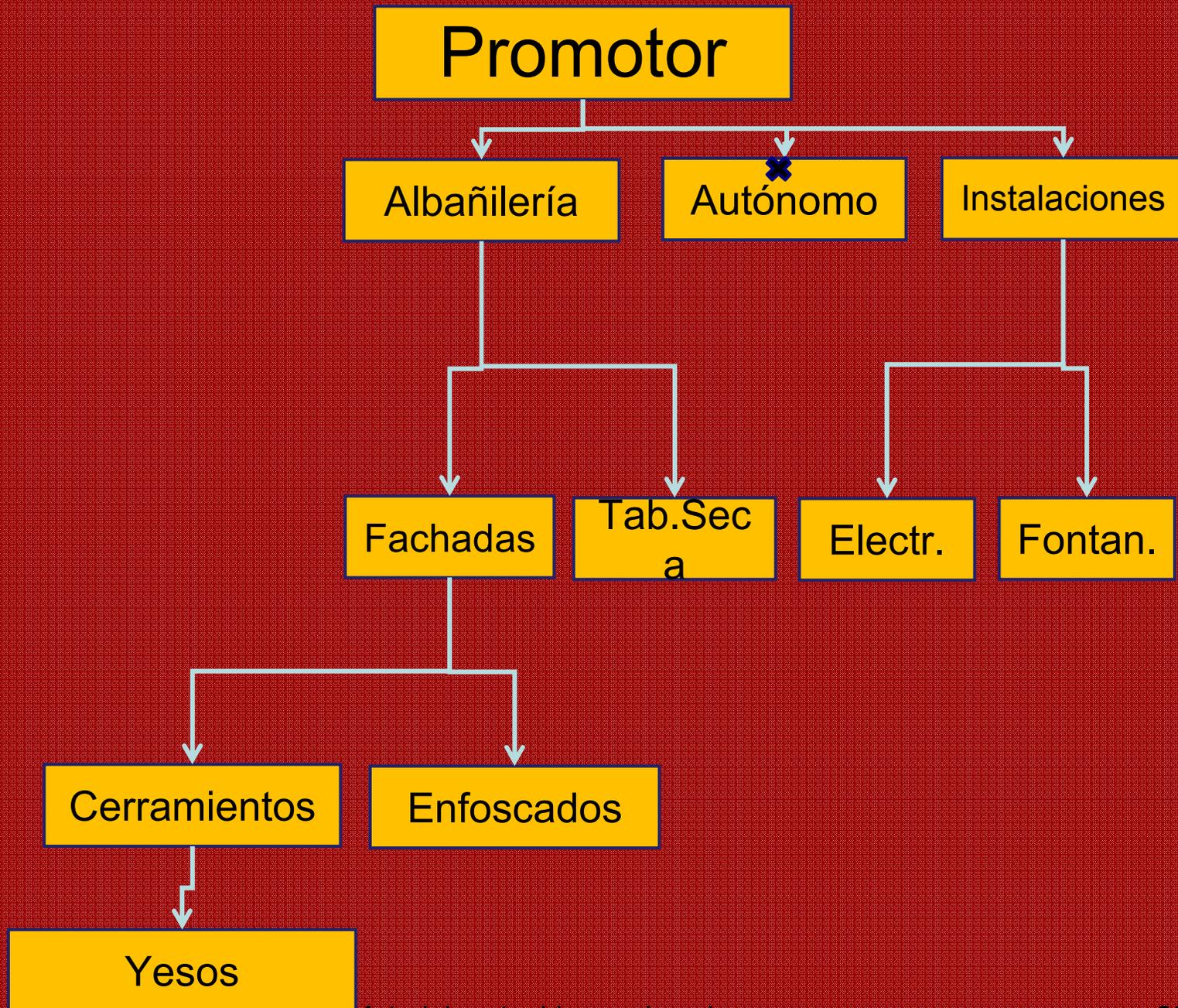
Fecha:

Coord. Seguridad Direccion Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo
 Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.



Cerra

Ye



A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Pedro Mármol	Fachadas
Pedro Ferrer	Instalaciones
Paco Estanco	Impermeabilización

ACTA DE LA REUNIÓN / INCIDENCIAS

ACTA DE VISITA.

- Se detecta que se ha vuelto a desproteger un hueco en cubierta para realizar trabajos de impermeabilización a pesar de la advertencia reflejada en el acta nº xx, existiendo un riesgo grave de caída en altura.
- Se ordena la paralización del tajo y la colocación inmediata de las protecciones retiradas. (se debe dar traslado a la IT)
- Se revisa el resto de la ejecución de la obra, se redacta en acta aparte por no tratarse de reiteraciones

Firmado por:

Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad Direccion Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo
 Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.

Instalaciones

Fontan.

Cerra

Ye

A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de
Antonio Percha	Coordinador
Pedro Mármol	Fachadas
Pedro Ferrer	Instalaciones
Paco Estanco	Impermeabilización

ACTA DE VISITA albañilería y revestimientos.

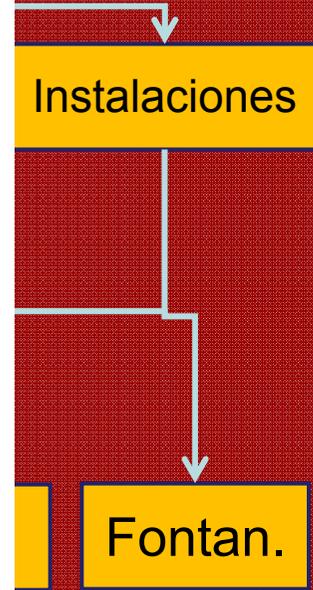
- Se detecta que se ha creado una interferencia no prevista consistente en el solapamiento del tajo de revestimientos con el tajo de cerramiento de fachada en patio interior. Se ordena interrumpir el revestimiento de fachada hasta finalizar la albañilería.
- Se entrevista al recurso preventivo para aclaración de circunstancias e interferencias no previstas
- Se revisan resto de tajos en marcha
- Se ordena revisar orden y limpieza en acopios exteriores, escaleras de acceso y tajo de ayudas a albañilería de la planta 1ª
- Se ordena instalar la protecciones previstas en el plan de seguridad para los trabajos de colocación de antenas sobre caja de escalera previo inicio de la instalación de las mismas (acopiadas en cubiertas)

Firmado por:

Enterado, Coordinador de Seguridad

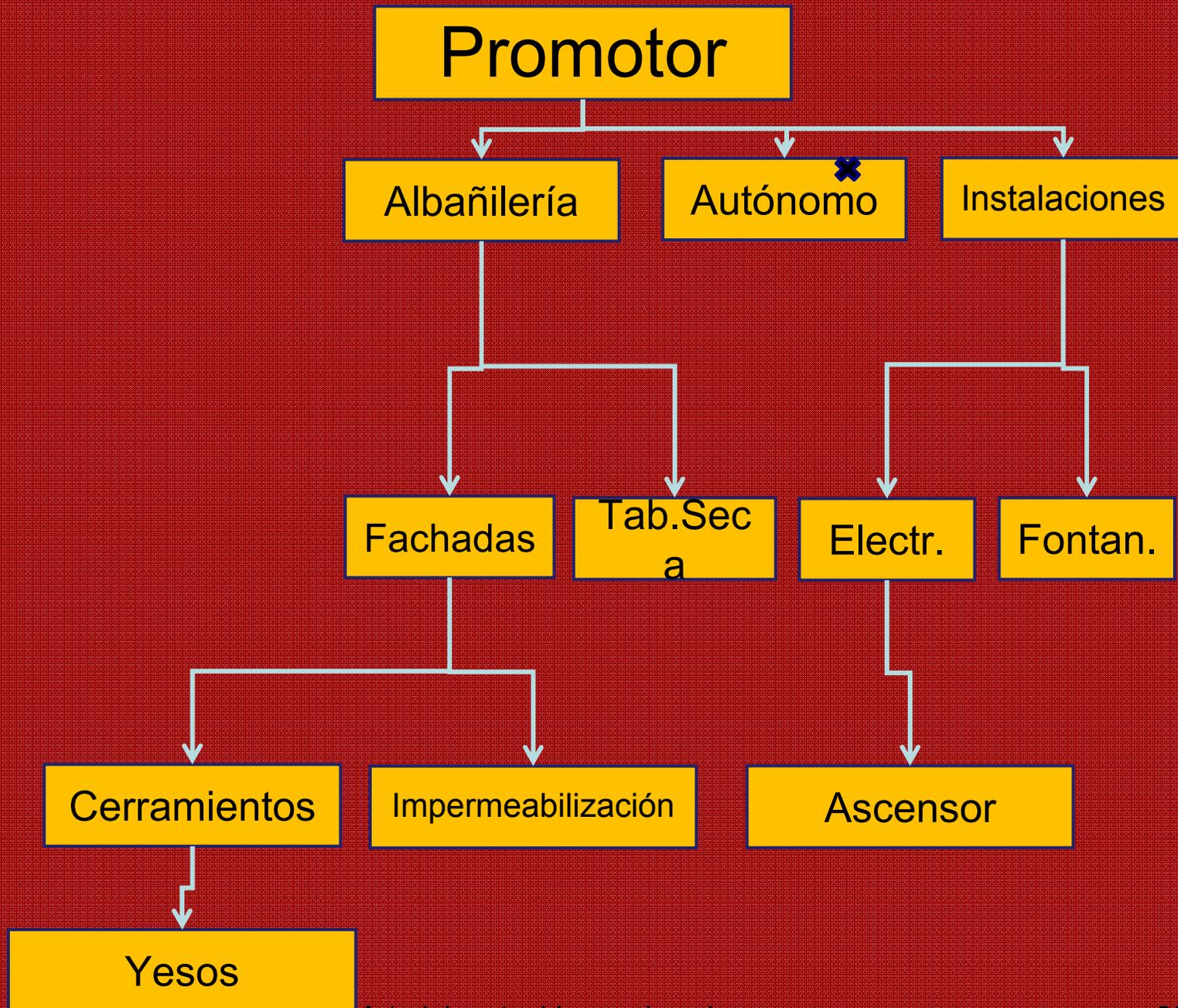
Fecha:

Coord. Seguridad Dirección Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo
 Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.



Cerra

Ye



A Esta hoja debe quedar en el Libro

Obra:	EDIFICIO DE VIVIENDAS ENTRE MEDIANERAS
Situación	UNA CALLE
Municipio	UN MUNICIPIO
Promotor	UN PROMOTOR

Reiteración anotación y/o Nueva anotación Otros casos
paralización obra

Asistentes a la reunión	En calidad de
- Antonio Percha	Coordinador
- Raúl Expósito	Autónomo
- Pedro Ferrer	Instalaciones
- Javier Elevado	Ascensores
- Pérez Dividido	Tabiquería
- Pepe Tubular	Fontanero

ACTA DE COORDINACION FASE ACABADOS E INSTALACIÓN ASCENSOR

- Revisión documentación (Libro de subcontratación)
- Se revisan las medidas de protección colectiva previstas en el plan de seguridad.
- Accesos y circulaciones a los tajos.
- Los tajos, sistema y orden de ejecución coinciden con los previstos. La instalación del ascensor se comprueba que se ha desplazado del planing previsto introduciendo nuevas interferencias y riesgos por simultaneidad de actividades
- Se prohíbe simultanear tajos de solados y revestimientos en los rellanos en los que se esté trabajando montando puertas de ascensor.

Firmado por: Enterado, Coordinador de Seguridad

Fecha:

Coord. Seguridad Direccion Facultativa Contratista Subcontratista Trabajador Autónomo
 Del.Preven. Rep. Trabajad Represent. Administrac.- Comité Seguridad Responsable prevención constr.

Instalaciones

Fontan.

or

Cerra

Ye

Gracias por su atención